



GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No	PT.42	Revizyon No	02	Revizyon Tarihi	10.01.2024	Yayın Tarihi	01.12.2021
------------	-------	-------------	----	-----------------	------------	--------------	------------

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

İçindekiler

1	AMAÇ VE KAPSAM	4
2	HEDEF	4
3	TANIMLAR VE KISALTMALAR	4
4	İLGİLİ DOKÜMANLAR	6
5	ROLLER VE SORUMLULUKLAR	6
6	UYGULAMA	6
6.1	3 ARTI LTD. ŞTİ. GİZLİLİK POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI.....	6
6.1.1	3 ARTI LTD. ŞTİ. Çalışanları.....	6
6.1.2	3 ARTI LTD. ŞTİ. Çalışan Adayları.....	7
6.1.3	3 ARTI LTD. ŞTİ. İş Ortakları Yetkilileri, Çalışanları.....	7
6.1.4	3 ARTI LTD. ŞTİ. Ziyaretçileri	7
6.1.5	Diğer Gerçek Kişiler	7
6.2	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	7
6.2.1	İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler	7
6.2.2	Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	8
6.2.2.1	Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Varlığı	8
6.2.2.2	Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olması	8
6.2.2.3	Fiili İmkansızlık Nedeniyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması	8
6.2.2.4	Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması	9
6.2.2.5	3 ARTI LTD. ŞTİ. 'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Kişisel Veri İşleme Faaliyeti Yürütülmesinin Zorunlu Olması	9
6.2.2.6	Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi.....	9
6.2.2.7	Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	9
6.2.2.8	Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Şartıyla Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Yürütülmesinin 3 ARTI LTD. ŞTİ.'nin Meşru Menfaatleri için Zorunlu Olması.....	9
6.2.3	Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk	9
6.2.3.1	Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi	10
6.2.3.2	Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	10
6.2.4	Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	10

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

6.3	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	11
6.4	KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI	11
6.5	KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI.....	12
6.6	VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	13
6.7	KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI.....	14
6.8	3 ARTI LTD. ŞTİ. TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI	14
6.9	VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER	15
	İdari Tedbirler	15
	Teknik Tedbirler.....	16
6.10	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	17
6.11	KİŞİSEL VERİLER KOMİTESİ.....	18

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

1 AMAÇ VE KAPSAM

3 ARTI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİK YÖNETİM EĞİTİM DAN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. ("3 ARTI LTD. ŞTİ.") olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK" veya "Kanun") yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken herhangi bir şekilde temas ettiğimiz tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunmasına ve bu çerçevede KVKK 'da yer alan gerekliliklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesine büyük önem vermekteyiz. İşbu Gizlilik Politikası referans alınarak oluşturulan doküman, kişisel verilerin 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından toplanması, kullanılması, paylaşması ve saklanması süreçleri ve prensipleri hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. İşbu Politika 'da, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin esaslara KVKK 'da yer alan düzenleme sırasına uygun olarak yer verilmiş olup, bu açıklamalar 3 ARTI LTD. ŞTİ. çalışanlarını, aktif ve potansiyel müşterilerimizi, ziyaretçilerimizi ve 3 ARTI LTD. ŞTİ. ile ilişki içinde bulunan diğer gerçek kişileri kapsamaktadır. Bu Politika, 3 ARTI LTD. ŞTİ. 'nin tüm süreçlerinde uygulanmaktadır.

2 HEDEF

3 ARTI LTD. ŞTİ. Gizlilik Politikası ile, 3 ARTI LTD. ŞTİ. bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması konusunda farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemleri oluşturmak ve mevzuata uyumu temin etmek için gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 3 ARTI LTD. ŞTİ. Gizlilik Politikası, GİZLİLİK Kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterme amacı taşımaktadır.

3 TANIMLAR VE KISALTMALAR

Tanımlar / Kısaltmalar	
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kanun/GİZLİLİK	Kanun/GİZLİLİK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
3 ARTI LTD. ŞTİ. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan "3 ARTI LTD. ŞTİ. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası".
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri Sahibi/İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi.
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
GİZLİLİK Uyum Programı	3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından yürürlüğe konulmuş, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ile uyumluluğun sağlanmasına ilişkin program.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

	üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
--	---

4 İLGİLİ DOKÜMANLAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik.
10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.

5 ROLLER VE SORUMLULUKLAR

ROL	SORUMLULUK
Kişisel Veriler Komitesi, Hukuk Birimi, Tüm Birimler	3 ARTI LTD. ŞTİ. Gizlilik Politikası ’nın tüm 3 ARTI LTD. ŞTİ. işleyiş, faaliyet ve süreçlerinde uygulanmasından, ilgili birimler sorumlu olmakla birlikte; 3 ARTI LTD. ŞTİ. Gizlilik Politikası ’na uygun hazırlanan yönetmelik, prosedür, kılavuz standart ve eğitim faaliyetlerinin 3 ARTI LTD. ŞTİ. bünyesinde uygulanmasında, Hukuk Biriminin tavsiye rehberliğinde faaliyetlerini yürütecektir. 3 ARTI LTD. ŞTİ. genelinde tüm çalışanlarımız, partnerlerimiz, misafirler, ziyaretçiler ve ilgili üçüncü kişiler 3 ARTI LTD. ŞTİ. Gizlilik Politikası ’na uyum ile birlikte, hukuki yönden risklerin ve yakın tehlikenin önlenmesinde, Hukuk Birimi ile birlikte iş birliği yapmakla yükümlüdürler. 3 ARTI LTD. ŞTİ. tüm organ ve birimleri 3 ARTI LTD. ŞTİ. Gizlilik Politikası ’na uyulmasını gözetmekle sorumludur.

6 UYGULAMA

6.1 3 ARTI LTD. ŞTİ. GİZLİLİK POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI

3 ARTI LTD. ŞTİ. Gizlilik Politikası kapsamı dahilinde olan ve 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıda gruplandırılmaktadır:

6.1.1 3 ARTI LTD. ŞTİ. Çalışanları

3 ARTI LTD. ŞTİ. ile hizmet akdi kurulmuş olan 3 ARTI LTD. ŞTİ. çalışanları.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

6.1.2 3 ARTI LTD. ŞTİ. Çalışan Adayları

3 ARTI LTD. ŞTİ. ile hizmet akdi kurulmamış ancak kurulmak üzere 3 ARTI LTD. ŞTİ. değerlendirmesine alınan kişiler.

6.1.3 3 ARTI LTD. ŞTİ. İş Ortakları Yetkilileri, Çalışanları

3 ARTI LTD. ŞTİ.'nin ticari ilişki içinde olduğu kuruluşların gerçek kişi yetkilileri, hissedarları, çalışanları.

6.1.4 3 ARTI LTD. ŞTİ. Ziyaretçileri

3 ARTI LTD. ŞTİ. binalarını veya 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından işletilen internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler.

6.1.5 Diğer Gerçek Kişiler

3 ARTI LTD. ŞTİ. Gizlilik Politikası kapsamında olmayan tüm diğer gerçek kişiler.

6.2 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

6.2.1 İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

3 ARTI LTD. ŞTİ. kişisel verileri, KVKK ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından kişisel veriler işlenirken KVKK 'da yer alan aşağıdaki ilkelere tam uyum sağlanmaktadır:

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:**

Bu ilke uyarınca, 3 ARTI LTD. ŞTİ. veri işleme süreçleri başta Anayasa ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuat ile dürüstlük kurallarının gerektirdiği sınırlar içinde kalınarak yürütülmektedir.

- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:**

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmalarını sağlamak amacıyla bilgilendirmeler de bulunularak veri sahiplerine gerekli imkânlar tanınmaktadır.

- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme:**

3 ARTI LTD. ŞTİ. yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla kişisel veri işlemekte olup, bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, 3 ARTI LTD. ŞTİ. yalnızca veri sahipleriyle kurulan iş ilişkisi ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir.

- **İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:**

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından veriler, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak, veri kategorilerine göre belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili ve ölçülü olarak işlenmekte olup, ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:**

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından işlenen kişisel veriler, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, 3 ARTI LTD. ŞTİ., ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süreye uymakta; böyle bir süre yoksa verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. 3 ARTI LTD. ŞTİ. gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır.

6.2.2 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

KVKK ile kişisel verilerin işlenme koşulları düzenlenmiş olup, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen söz konusu koşullara uygun olarak işlenmektedir. Kanun'da sayılan istisnalar dışında, 3 ARTI LTD. ŞTİ. ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir. Bu kapsamda, yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sıralanan kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde gerçekleştirilmektedir:

6.2.2.1 Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Varlığı

Veri sahibinin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

6.2.2.2 Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Kanunlarda Açıkça Öngörölmüş Olması

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından, ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir.

6.2.2.3 Fiili İmkansızlık Nedeniyle Veri Sahibinin Açık Rızasının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin rızasını açıklayamadığı veya rızasına geçerlilik tanınmadığı hallerde, kişilerin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesi zorunlu ise, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütülür.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

6.2.2.4 Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olan hallerde, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından veri işleme faaliyeti yürütülür.

6.2.2.5 3 ARTI LTD. ŞTİ. 'nin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi için Kişisel Veri İşleme Faaliyeti Yürütülmesinin Zorunlu Olması

Hukuka uygunluk konusunda gerekli hassasiyeti göstermeyi Şirket politikası olarak benimsemiş olan 3 ARTI LTD. ŞTİ.'nin hukuki yükümlülüğünün söz konusu olması durumunda, hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür.

6.2.2.6 Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen (herhangi bir şekilde kamuya açıklanan) kişisel veriler alenileştirilme amacına uygun olarak işlenir.

6.2.2.7 Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel verilerin işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından bu zorunluluk ile paralel olarak kişisel veri işleme faaliyet yürütülür.

6.2.2.8 Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Şartıyla Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Yürütülmesinin 3 ARTI LTD. ŞTİ.'nin Meşru Menfaatleri için Zorunlu Olması

3 ARTI LTD. ŞTİ. 'nin meşru menfaatleri için, kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda, veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmeyecek ise veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir. Bu kapsamda, söz konusu şartın varlığının tespiti için, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından mehz düzenlemede kabul gören "denge testi" uygulaması yürütülür.

6.2.3 Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ayrıca önem gösterilmektedir. Bu kapsamda, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından özel nitelikli kişisel veri işleminde öncelikle hassasiyetle veri işleme şartlarının var olup olmadığı tespit edilmekte, hukuka uygunluk şartının varlığından emin olunduktan sonra veri işleme faaliyeti yürütülmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilmektedir;

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

6.2.3.1 Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından kişisel sağlık verileri, aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilmektedir:

- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından; veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızasının varlığı.

6.2.3.2 Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından, sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri); veri sahibinin açık rıza vermesi veya kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilmektedir.

6.2.4 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından elde edilen kişisel verileriniz, aşağıda açıklanan kapsamlar dahilinde işlenebilecektir.

- İK operasyonları,
- Şirket içi operasyonları,
- Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetler,
- Strateji, planlama ve iş ortakları/tedarikçi yönetimi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin, etkinliklerin planlanması ve icrası,
- Şirket içi eğitim programlarının planlanması ve icrası.
- Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- Çalışan temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Stajyer ve öğrenci temin, yerleştirmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası,
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,
- Şirket çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi,
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası,
- Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası,
- Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi,
- İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

- Ücret yönetimi,
- Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası,
- Finans ve muhasebe işlerinin takibi,
- Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi,
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanması ve icrası,
- Etkinlik yönetimi,
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,
- İnsan kaynakları stratejilerinin planlanması konusunda destek olunması,
- Talep ve şikayet yönetimi,
- Teknik destek bakım için yapılan işlemlerde veya arge ürün geliştirme de veya kalite kontrol ve iyileştirme faaliyetlerinde verilerin kullanılması,

Yukarıda belirtilen kategoriler bilgilendirme amaçlı olup, 3 ARTI LTD. ŞTİ.'nin gelecekteki ticari ve işletmesel faaliyetlerini yürütebilmesi için tarafımızca başka kategoriler de eklenebilecektir.

6.3 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Elde ettiğimiz kişisel veriler, 3 ARTI LTD. ŞTİ.'nin ticari faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir. İlgili mevzuatlar uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller müstesna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi durumunda, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından veri sahiplerinin talebi üzerine veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir. Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir. 3 ARTI LTD. ŞTİ. Veri Saklama, İmha ve Anonimleştirme Politikası referans alınmaktadır.

6.4 KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

3 ARTI LTD. ŞTİ., kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olmasıdır.

6.5 KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK 'nın 9. Maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası aranmaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dâhil, kişisel verilerin veri sahibin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilecektir. Eğer aktarım yapılacak ülke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise, 3 ARTI LTD. ŞTİ. ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt edecektir.

Yurtdışında; Uzaktan yönetim, masaüstü paylaşımı, çevrimiçi toplantı, web konferansı ve bilgisayarlar arası dosya transferi gibi amaçlarla Almanya menşeli Anydesk Software GmbH kullanılmakta ve veriler paylaşılmaktadır.

Dosya aktarım hizmeti için Hollanda menşeli We Transfer kullanılmakta ve veriler paylaşılmaktadır.

İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi, denetimi, anlık haberleşme sağlamak amaçlarıyla, ABD menşeli Whatsapp (META) kullanılmakta ve veriler paylaşılmaktadır.

Uzaktan online toplantılarda bir videokonfreans platformu olan ABD menşeli Zoom Video Communications kullanılmakta ve veriler paylaşılmaktadır.

Şirket ve ürün tanıtımlarında ABD menşeli sosyal medya kanalları; Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Medium, Youtube gibi kanallar kullanılmakta ve veriler paylaşılmaktadır.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

6.6 VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından işbu Politikada yer alan esaslara uygun olarak işlenen kişisel verilere ilişkin olarak, KVKK'nın 11. maddesinde veri sahipleri için tanınan hakların kullanılması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. Bahse konu haklar şunlardır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıdaki (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Öte yandan, KVKK'nın 28(1). Maddesi çerçevesinde, veri sahipleri, aşağıda sayılan hallerde KVKK'nın 11. maddesinde sayılan yukarıdaki hakları kullanamaz:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülöklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütölen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

Bununla beraber, KVKK'nın 28(2). Maddesi çerçevesinde, zararın giderilmesi hakkı hariç olmak üzere, KVKK'nın 11. maddesinde sayılan yukarıdaki haklar aşağıdaki durumlarda uygulama alanı bulmayacaktır:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

6.7 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI

3 ARTI LTD. ŞTİ., KVK Kanunu'nun 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

1. Şirketimizin unvanı,
2. Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler,
3. Toplanabilecek kişisel veriler,
4. 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
5. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
6. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yöntemler,
7. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
8. Veri sahibinin hakları,

6.8 3 ARTI LTD. ŞTİ. TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini Şirketimize yazılı olarak veya KVK Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletmeleri durumunda, 3 ARTI LTD. ŞTİ. veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir. Veri sahipleri kişisel verilerine ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ doğrultusunda gerçekleştirmelidir.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

3 ARTI LTD. ŞTİ., veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu kişisel verinin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. Şirketimiz ayrıca kişisel veri sahibinin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Veri sahibinin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilebilecektir.

6.9 VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

3 ARTI LTD. ŞTİ., kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVKK'nın 12(1). Maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

3 ARTI LTD. ŞTİ. 'nin bu kapsamda aldığı önlemler aşağıda sayılmıştır:

İdari Tedbirler

- 3 ARTI LTD. ŞTİ. kendi kurum veya kuruluşunda, Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır.
- İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, 3 ARTI LTD. ŞTİ. bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir.
- Kişisel verilerin paylaşılması ile ilgili olarak, 3 ARTI LTD. ŞTİ., kişisel verilerin paylaşıldığı kişiler ile çerçeve sözleşme imzalar yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar.
- 3 ARTI LTD. ŞTİ., kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder.
- İşe başlayan personele de BGYS ve KVKK hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
- Çalışanlara yönelik periyodik olarak veri güvenliğine ilişkin eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imhaya ilişkin kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütleri verilir.
- Görev değiştiren veya işten ayrılan çalışanların yetkileri kaldırılır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içerir.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınır ve ilgili belge gizli belge formatında gönderilir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziki ortamlara giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınır.
- Koruma Güvenliği ve Anti-Sabotaj Planı ile Felaket Kurtarma Planı işletilmektedir.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğu kadar minimuma indirilir.
- Mevcut riskler ve tehditler tespit edilmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse şifreli ve kurumsal elektronik posta kullanılarak gönderilmektedir.

Teknik Tedbirler

- Kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar.
- Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması, BT risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür.
- Kişisel verilerin kurum dışına sızmasını engelleyecek ve/veya gözlemleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar.
- Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanır.
- Kişisel verilerin ağ üzerinden aktarımında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemlerinin temini, geliştirilmesi ve bakımı kapsamında güvenlik tedbirleri alınır.
- Bulutta saklanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulur.
- Gerekğinde veri maskeleyme önlemleri uygulanır.
- Güncel antivirüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılıyor.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetkilendirme kontrol sistemi uygulanmakta ve takip edilmektedir.
- Şirket içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve gerçekleştirilmektedir.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesine gerek kalmadan tutulur.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

- Kişisel veri ve yönetilen tüm sistemler için mevcut şifreleme ve sistem yönetim standartlarına uygun yöntemler kullanılmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Sızma testi uygulanır.
- Siber güvenlik tedbirleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme gerçekleştirilir.
- Taşınabilir media cihazlarında veri transferi kısıtlanmış olup bu konuda teknik olarak gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Veri kaybını önleme yazılımı kullanılmaktadır.

6.10 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

3 ARTI LTD. ŞTİ., kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu kapsamda öncelikle 3 ARTI LTD. ŞTİ. tarafından işlenen kişisel verilerin neler olduğunun tespitine dair çalışmalar gerçekleştirilmiş, işlenen kişisel verilerin özel nitelikli kişisel veri olup olmadığı da gözetilerek, bu verilerin korunmasına ilişkin ortaya çıkabilecek riskler belirlenerek, risklerin azaltılması veya ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli teknik ve idari tedbirler uygulamaya konmuştur.

Kişisel verilerin hukuka, mevzuata ve ilgili güvenlik önlemlerine uygun şekilde işlenmesi, muhafaza edilmesi, saklanması, imha edilmesi ve sair süreçleri düzenleyen şirket içi politikalar ve prosedürler benimsenmiştir.

Ayrıca kişisel veri işleme süreçlerine dahil olan çalışanlardan, iş süreçlerinin bir parçası olarak gizlilik anlaşmaları, taahhütleri imzalamaları istenmekte, çalışanların güvenlik politika ve prosedürlerine aykırı hareket ettiklerinin tespiti halinde gerekli disiplin sürecine başvurulacağı önemle hatırlatılmaktadır.

3 ARTI LTD. ŞTİ. ile çalışan, tedarikçi, iş ortağı vs. arasında yapılan sözleşmeler ile veri işleyenler ile 3 ARTI LTD. ŞTİ. arasında yapılan sözleşmeler incelenmiş ve bu kapsamda başta KVKK ve sair mevzuat kapsamında revize çalışmaları yapılmış ve ek protokoller hazırlanmıştır.

3 ARTI LTD. ŞTİ. nezdinde bulunan kişisel verilere ilişkin çalışmaların akabinde tespit edilen kişisel veriler analiz edilmiş, mevzuat kapsamında incelenmiştir. Bu çerçevede gereksiz olan veriler silinmiş, verilerin mümkün olduğunca azaltılması ilkesi benimsenmiştir.

	POLİTİKA
KONU	GİZLİLİK POLİTİKASI

Kişisel verilere hukuka aykırı şekilde erişilmesini engellemek ve kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması sağlamak için uygun güvenlik düzeyine sahip teknik yöntemler kullanılmakta ve söz konusu yöntemler gelişen teknolojiye uygun şekilde güncellenmektedir.

6.11 KİŞİSEL VERİLER KOMİTESİ

3 ARTI LTD. ŞTİ. bünyesinde iş bu Politikayı yönetmek ve Politika Gereklerinin ilgili birimlerce yerine getirilmesinin kontrolünün ve denetiminin sağlanması amacı ile Şirket Yönetim Kurulu'nun kararı gereğince Kişisel Veriler Komitesi ("KVKK Komitesi") kurulmuştur. Bu komite Genel Müdür Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Koordinatörü, İnsan Kaynakları Müdürü, Bilişim Teknolojileri Direktörü, Kalite Ve Metod Geliştirme Yöneticisi ve Hukuk Biriminden oluşur.

Kişisel Veriler Komitesi'nin Görevleri aşağıda sıralanmıştır:

1. KVKK ve ilgili mevzuatı takip etmek, mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek uygulanmasını gözetmek,
2. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları ve gerektiğinde değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak ve üst yönetiminin onayına sunmak,
3. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetimi ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunulması,
4. Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda şirket içerisinde farkındalığı arttırmak,
5. Kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit etmek ve gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek,
6. Eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
7. Kişisel veri sahiplerinin başvurularını karara bağlamak, cevaplandırmak,
8. Kurul ile olan ilişkileri yürütmek, yazışmaları yapmak,
9. Veri Sorumluları Sicili hakkındaki işlemleri yürütmek,
10. Yönetim Kurulu'nun kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.